

Il Coordinatore di Classe

- **coordina i lavori del Consiglio di classe nelle fasi di programmazione, di attuazione, di verifica e della redazione del PED;**
- **presiede, su delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio di classe o ne cura la verbalizzazione, quando a presiedere è il DS; cura l'esecuzione delle eventuali deliberazioni del C.d.C.;**
- **cura i rapporti con i genitori e con i rappresentanti dei genitori, compilando un registro nel quale siano annotati tutti gli incontri, i contatti telefonici e ogni tipo di comunicazione;**
- **cura i rapporti con la dirigenza;**
- **verifica periodicamente le assenze degli studenti e assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;**
- **cura, su specifica indicazione della dirigenza, le varie fasi relative all'adozione dei libri di testo della classe;**
- **è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;**
- **previa intesa con il DS, ha potere di convocazione straordinaria del C.d.C (salvo esigenze particolari);**
- **mantiene i contatti con il tutor interno dell'ASL, concordando le azioni da intraprendere e le modalità di valutazione delle competenze da certificare e raccogliendo la relazione e il resoconto sull'andamento delle attività di alternanza;**
- **coordina nel C.d.C la compilazione della scheda di valutazione annuale della certificazione triennale finale del PCTO**
- **raccoglie i piani personalizzati.**