

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 15

Il giorno 26 giugno 2024, alle ore 15:30 in modalità remota su piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto. Il Consiglio è presieduto dal Presidente Raffaele Iervolino, con Segretario Francesca Durante.

Si procede all'appello di tutti i componenti del Consiglio.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTI		X
DEL PRETE	MARIO	DOCENTI		X
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTI	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTI		X
CONTE	GIOVANNI	DOCENTI	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTI	X	
IANNOTTI	CARMELINA	DOCENTI	X	
CAPONE	ANNA	A.T.A.	X	
BIANCHI	CARLA	GENITORI	X	
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI	X	
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI	X	
IERVOLINO	RAFFAELE	GENITORI	X	
CARLO	PALMIRA	ALUNNI		X
FRANCO	BENEDETTA	ALUNNI		X
MENDILLO	ELIO	ALUNNI		X
ZOTTI	MICHELE	ALUNNI		X

Totale presenti n. _11

Totale assenti n. _7

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sui punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente disponibile in area riservata. Non essendoci alcuna osservazione, correzione e/o aggiunta da parte del Consiglio, **il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.**

2. Variazioni- storni- radiazioni P.A. 2024;

Visto l'art. 10 D.l. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali **prot. 3567-VI.3 del 25/05/2024**;

Richiamata la deliberazione consiliare **n. 2 verbale n. 11 del 14/02/2024**, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario **2024**;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL'UNANIMITA'**

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024:

ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2024

Dal 23/05/2024 al 26/06/2024

ENTRATE

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
37	37	25/05/2024	CI	EROGAZIONI LIBERALI	6	200,00	n. 4 del 26/06/2024
					6.1	200,00	n. 4 del 26/06/2024
38	38	25/05/2024	CI	EIPASS - CONVALIDA ACCREDIA- VIRI	6	180,00	n. 4 del 26/06/2024
					6.7	180,00	n. 4 del 26/06/2024
TOTALE						380,00	

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

3. Verifica programma annuale 2024 al 30/06/2024;

Visto l'art. 10 del D.I. n.129/2018;

Vista la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e l'unito mod. H bis;

Visto il documento dirigenziale prot. n. 4476 VI.2 del 26/06/2024;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 2 verbale n. 11 del 14/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

Verificato che le variazioni approvate al punto 2 del presente verbale non modificano la coerenza del programma di previsione;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL'UNANIMITA'**

DELIBERA

di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto.

4. Discarico inventariale;

Si comunica al Consiglio d'Istituto che il personale tecnico dei vari plessi ha segnalato la presenza di beni inutilizzabili, come da elenchi agli atti, pertanto il DSGA ha effettuato la richiesta di avvio della procedura di discarico inventariale come da D.I. n. 129/2018 art.34.

La Commissione per la dismissione dei beni degli inventari, nominata in data 05/06/2024 con provvedimento prot.n. 3965/VI.7 della Dirigente Scolastica, ha proceduto ad una ricognizione ed ha verificato che effettivamente vi sono beni ritenuti inutilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche .

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

5. Calendario Scolastico Regione Campania 2024/2025- aggiornamento;

La Presidente, al riguardo, passa la parola alla Dirigente Scolastica, la quale comunica al Cdl che, ad un'ulteriore verifica dei calendari delle attività PNRR, risulta necessario avere delle giornate disponibili per lo svolgimento di azioni conclusive di tali attività, nel mese di settembre, al fine di consentire la relativa rendicontazione nei termini previsti. Pertanto, si propone di anticipare l'inizio delle lezioni, per l'a.s. 2024/2025, al giorno 10.09.2024 in luogo del 12.09.2025, come previsto dal calendario regionale. Si propone, inoltre, di recuperare tale anticipazione nelle date del 23 e 24 aprile 2025. Di conseguenza, il Liceo Classico Quadriennale inizierà le lezioni il giorno 5.09.2024, una settimana prima della data ordinaria, come previsto dal progetto istitutivo, con termine il 14.06.2025, settimana successiva al termine ordinario delle lezioni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

6. Criteri di formazione delle classi A.S.2024/2025;

La Presidente, al riguardo, passa la parola alla Dirigente Scolastica, che illustra la proposta dei criteri di formazione delle classi:

- 1 - equa distribuzione in base al merito, provenienza geografica, sesso;
- 2 - attenzione all'estrazione socio-culturale delle famiglie di provenienza.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;

La Presidente, al riguardo, passa la parola alla Dirigente Scolastica, che illustra la proposta dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

- 1 **continuità didattico-educativa:** nell'assegnare i docenti alle classi la Dirigente Scolastica terrà conto di tutto quanto consenta di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare una equipe armoniosa ed equilibrata, per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche tra i docenti.
- 2 **disponibilità dei docenti a sperimentare metodologie didattiche innovative:** rapportata ad un consiglio di classe, questa disponibilità, se riferita ad un gruppo di insegnanti, tale da costituire un intero consiglio delle classi iniziali, del primo e del secondo biennio, è considerata prioritaria.
- 3 Assegnazione, possibilmente, di non più di una classe quinta a docente.
- 4 Specifica situazione delle classi.
- 5 Richiesta da parte di ogni singolo docente, in forma scritta, alla Dirigente Scolastica, per le classi di nuova istituzione. In caso di più richieste, si terrà conto della graduatoria di Istituto.
- 6 Conservazione organico.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

8. Approvazione PAI;

La Presidente, al riguardo, passa la parola alla Responsabile H, prof.ssa Pasqualina Caterina Volpe, che illustra dettagliatamente gli aggiornamenti effettuati nel PAI.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

9. Comunicazioni della Presidente;

La Presidente ringrazia tutte le componenti del Cdl per la puntuale partecipazione e la proficua collaborazione mostrata nel corso dell'anno scolastico, augurando a tutti un sereno meritato riposo estivo.

10. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica coglie l'occasione per illustrare al Cdl il vigente Regolamento per l'effettuazione delle lezioni sul campo: uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. In particolare, sottopone all'attenzione del Consiglio la parte relativa alle modalità di svolgimento delle uscite, relativamente ai tempi e periodi di effettuazione. Invita, pertanto, il Cdl a visionare l'intero documento, pubblicato sul sito istituzionale, e ad esprimersi in merito con eventuali integrazioni e/o modifiche.

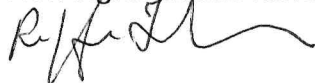
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 16,30.

Il Segretario

Prof. Ing. Iervolino Raffaele



Il Presidente

Arch. Carla Bianchi

