



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telese Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.edu.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Telese Terme, 17 ottobre 2024

VERBALE n° 3 a.s. 2024/2025

Il giorno 17 Ottobre 2024, alle ore 15.30, si è riunito il Collegio dei Docenti, nella sede di Viale Minieri, convocato con circolare, prot. n. 6733 – II.3.2 del 12.10.2024, con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Atto di indirizzo DS – PTOF 2024/2027;
3. Approvazione Piano viaggi di istruzione/visite guidate/uscite PCTO - Delibera;
4. Approvazione criteri di valutazione scrutini finali;
5. Criteri di attribuzione fascia credito scolastico;
6. Nomina tutor neo immessi;
7. Rendicontazione esiti test di ingresso;
8. Assegnazione ore AIRC;
9. Aggiornamento PNRR – DM 19/2024;
10. Nomina componenti TEAM Dispersione D.M. 19/2024;
11. Approvazione aggiornamento Regolamento di Istituto;
12. Nomina coordinatore 3 ES;
13. Rimodulazione orario IPIA;
14. Presentazione questionario di autovalutazione e ricognizione bisogni;
15. Comunicazioni della DS.

La partecipazione dei docenti è documentata da elenco nominativo di rilevazione delle presenze.

Risultano presenti 95 docenti, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi, che nomina segretario verbalizzante la prof.ssa M. Caterina Sangiovanni .

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Lettura e approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito istituzionale. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 2 Atto di indirizzo DS – PTOF 2025/2028

La Dirigente illustra l'atto di indirizzo per la predisposizione del PTOF per il triennio 2025/2028, illustrando i contenuti delle varie sezioni e su cui il Collegio dovrà elaborare il nuovo documento. **IL COLLEGIO PRENDE ATTO ALL'UNANIMITA'.**

Punto 3 Approvazione Piano viaggi di istruzione/visite guidate/uscite PCTO - Delibera

La Presidente rappresenta che, dalla ricognizione effettuata sulla base della sezione “Viaggi, uscite e PCTO” delle singole PED, e fermi restando i criteri fissati dal regolamento delle uscite di Istituto, sono state individuate in linea di massima le destinazioni, in modo da costituire il piano delle uscite e poterle programmare per tempo, al fine di consentire all’Ufficio Didattica di lavorarci con il giusto carico di lavoro. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL’UNANIMITA’.**

Punto 4 Approvazione criteri di valutazione scrutini finali

La Presidente, facendo riferimento al Collegio della seduta precedente, nel quale si è deliberato di rinviare la discussione nei CdC, per la votazione in questa seduta, chiede ai Coordinatori gli esiti della valutazione dei rispettivi CdC. Dopo ampia discussione, da cui si evince un’eterogeneità di posizioni sui diversi criteri proposti (Tab.1), la Presidente ricorre a votazione per alzata di mano secondo l’elenco nominativo in ordine alfabetico dei docenti.

Tab. 1

Valutazione insufficienze NON GRAVI/GRAVI scrutini finali		
AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA	sufficienza in tutte le materie	
	insufficienze non gravi (voto 5)	Studio individuale Recupero in itinere
NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA	4 insufficienze gravi (voto ≤ 4)	
	<u>in 2^a e 4^a classe</u> 3 insufficienze gravi (voto ≤ 4) + mediocrità diffusa (voto 5)	
DEBITI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	2 insufficienze gravi (voto ≤ 4) + mediocrità diffusa (voto 5)	
	<u>in 1^a e 3^a classe</u> 3 insufficienze gravi (voto ≤ 4) + mediocrità diffusa (voto 5)	

L’esito della votazione (45 favorevoli alla distinzione delle classi per non ammissione/debiti – 48 sfavorevoli – 2 astenuti) risulta essere la seguente (Tab. 2):

Tab. 2

Valutazione insufficienze NON GRAVI/GRAVI scrutini finali		
AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA	sufficienza in tutte le materie	
NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA	4 insufficienze gravi (voto ≤ 4)	
DEBITI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	2 insufficienze gravi (voto ≤ 4)	

In particolare, si specifica che si è ricorso al voto per la distinzione proposta per le classi II e IV per la non ammissione, e per le classi I e III riguardo al numero delle insufficienze per la sospensione del giudizio.

Punto 5 Criteri di attribuzione fascia credito scolastico

La Presidente, al riguardo, propone di riconfermare i criteri vigenti, alla luce di quanto previsto dalla norma. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 6 Nomina tutor neo immessi

La Presidente per le docenti neo immesse, Prof.ssa Mastellone e Prof.ssa Brocchieri, propone l'individuazione dei seguenti tutor: Prof. Salvatore Scetta, che accetta, e Prof. Luigi Boscaino, che accetta. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 7 Rendicontazione esiti test di ingresso

La Presidente invita i Coordinatori ad illustrare e commentare gli esiti delle prove di ingresso. Emerge un quadro non positivo dei risultati, specie in Matematica, Italiano ed Inglese. In particolare, la Presidente pone attenzione al fatto che tali difficoltà sono rilevate non solo nell'indirizzo professionale, ma estese ad altri indirizzi, peraltro con differenze tra stessi indirizzi e sezioni diverse. Si discute, quindi, su quale azione possa essere la più appropriata per migliorare gli esiti. La Presidente esorta tutti a non desistere da qualsiasi sforzo utile al coinvolgimento degli studenti alle lezioni. Specifica che è necessario riprogrammarsi in quanto è evidente che, seppure si lavori bene e con impegno, è necessaria un'azione didattica e metodologica che tengano conto delle difficoltà pregresse. La Presidente rappresenta che valido aiuto a questa necessaria azione potranno essere le attività di recupero e laboratoriali programmate per l'a.s. con le risorse PNRR. **IL COLLEGIO PRENDE ATTO.**

Punto 8 Assegnazione ore AIRC

La Presidente informa i presenti dei criteri adottati per l'individuazione dei docenti cui assegnare le ore AIRC. In particolare, rappresenta di aver individuato i docenti, dando precedenza a quelli con ore a disposizione o a completamento orario, procedendo poi tenendo conto del principio di rotazione e di non assegnare ore AIRC a docente di classe. Passa, quindi, evidenziando le difficoltà incontrate per far coincidere le disponibilità dei docenti con le esigenze di orario, all'elenco dei nominativi individuati ed abbinati ai rispettivi studenti e classi assegnati. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 9 Aggiornamento PNRR – DM 19/2024

La Presidente informa il Collegio che sono state attribuite nuove risorse a valere sui fondi PNRR con DM 19/2024 in prosecuzione, per l'a.s. 2024/2025, delle attività previste dal DM 170/23 per la prevenzione della dispersione scolastica. Interviene la prof.ssa Colangelo, che evidenzia la necessità di attivare un corso di potenziamento di Matematica per la classe 1C1, visti i risultati dei test di ingresso. La Dirigente rappresenta che, qualora non dovesse rientrare nei criteri di predisposizione delle attività di cui al DM 19/2024, si provvederà in altro modo. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 10 Nomina componenti TEAM Dispersione D.M. 19/2024

La Presidente rinvia la trattazione del punto in attesa dell'Accordo di Concessione firmato dall'Unità di Missione, al momento non ancora pervenuto. **IL COLLEGIO PRENDE ATTO.**

Punto 11 Approvazione aggiornamento Regolamento di Istituto

La Presidente informa il Collegio che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 16.10.2024, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento di Istituto. Presenta, quindi, a video il documento, soffermandosi sulle modifiche apportate e invitando tutti ad una attenta lettura e, soprattutto, alla condivisione con gli studenti. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**.

Punto 12 Nomina Coordinatore 3 ES

La Presidente sul punto, tenuto conto delle dimissioni della prof.ssa Zembla, chiede la disponibilità alla Prof.ssa Di Mezza, che accetta. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**.

Punto 13 Rimodulazione orari IPIA

La Dirigente fa presente che, a causa degli orari dei pullman regionali, gli studenti dell'IPIA trovano difficoltà al rientro nei giorni in cui l'orario prevede la sesta ora. Pertanto, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 16.10.2024, ha approvato la rimodulazione dell'orario, con l'anticipo dell'uscita ed il recupero del tempo scuola entro i quadrimestri, come previsto dalla tabella ALL. 2.

Punto 14 Presentazione questionario di autovalutazione e ricognizione bisogni

La Presidente sul punto illustra i contenuti dei questionari da somministrare a docenti, studenti, genitori e personale ATA, come gli anni precedenti. La Dirigente chiede, in particolare, la massima collaborazione dei docenti nell'invitare tutte le componenti alla compilazione, affinché il sondaggio

assuma rilevanza. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 15 Comunicazioni della DS

La Presidente informa che il giorno 24.10 p.v. si terranno le elezioni degli OO.CC. per l'anno scolastico 2024/2025, facendo riferimento all'apposita circolare pubblicata già sul sito istituzionale. In particolare, invita i coordinatori di classe a dirigere le assemblee dei genitori dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e di consegnare il materiale ai rispettivi seggi per lo svolgimento delle operazioni elettorali. Coglie l'occasione per spiegare il contenuto della nota inviata ai genitori a mezzo Registro Elettronico, per invitarli alla contribuzione volontaria in favore dell'Istituto, sollecitare il pagamento della polizza assicurativa studenti e la puntualità nei pagamenti dei viaggi/uscite.

Infine, invita i docenti a manifestare adesione all'assicurazione volontaria.

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 17.50 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 17 ottobre 2024

Il Segretario
M. Caterina Sangiovanni

La Presidente
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

ALL. 1 ELENCO PRESENZE

RIMODULAZIONE ORARIO INDIRIZZO PROFESSIONALE a.s.2024/2025

VI ora	1P1	2P1	3P1	4P1	5P1
Lunedì		Diritto		Tecnologie e Tecniche elettriche ed elettroniche	Laboratori Tecnologici
Martedì	Geostoria		Tecnologie Meccaniche ed Applicazioni		
Mercoledì	Scienze Motorie				
Giovedì		Scienze Motorie	Tecnologie Meccaniche ed Applicazioni – Laboratorio		Scienze Motorie
Venerdì				Tecnologie Meccaniche ed Applicazioni – Laboratorio	

Uscita scolastica
attuale ore 13:55

Uscita scolastica
proposta 13:45

Settimane
curricolari 33

Settimane Svolte 6

Settimane da
svolgere 27

Minuti da recuperare
270 in orario
pomeridiano

Delle materie sopraindicate bisogna recuperare 4 ore ed ½ di cui:

- 1) 2 ore ed ½ entro la fine del primo quadrimestre preferibilmente nella settimana 16 - 21 dicembre 2024;**
- 2) 2 ore entro la fine del secondo quadrimestre preferibilmente nella settimana 26-31 maggio 2025**

Per il recupero l'orario di ingresso è 14:30 l'orario uscita è 17:00 – Primo quadrimestre
Per il recupero l'orario di ingresso è 14:30 l'orario uscita è 16:30 – Secondo quadrimestre