



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 27 giugno 2024

VERBALE n° 8 a.s. 2023/2024

Il giorno 26 giugno 2024 alle ore 16.30, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n. 661 prot. n. 4321 – II.3.2 del 18.06.2024, con il seguente o.d.g.:

- 1 – Lettura e approvazione verbali sedute precedenti;
- 2 – Relazioni finali FF.SS.;
- 3 – Esiti scrutini finali;
- 4 - Criteri formazione classi prime a.s. 2024/2025;
- 5 – Criteri di assegnazione docenti alle classi;
- 6 – Criteri orario e nomina Commissione Orario;
- 7 – Corsi di recupero;
- 8 – Esami di recupero, integrativi e prove di accertamento competenze;
- 9 – Calendario scolastico a.s. 2024/2025;
- 10 – Relazioni finali La.Pro.Di e progetti Potenziamento;
- 11 – Approvazione PAI;
- 12 – Linee guide per la progettazione di viaggi di istruzione e stages;
- 13 – Comunicazioni della DS.

integrato con avviso prot. n. 4429 II.3.2 del 24.06.2024, come di seguito indicato:

- 14 - Nomina Commissione esami di idoneità alla classe quinta LES.

La partecipazione dei docenti è documentata da elenco firme parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano presenti 95 docenti, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi, che nomina segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta, passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Lettura e approvazione verbali sedute precedenti.

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sui verbali delle sedute precedenti, pubblicati nell'area riservata docenti del sito istituzionale. La Presidente chiede se ci siano commenti/integrazioni. Nessuno prende la parola e, non essendoci alcuna considerazione, **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 2 Relazioni finali FF.SS.

La Presidente introduce l'argomento, passando la parola alle titolari della FS Area 1, prof.ssa Carlo e Prof.ssa Della Valle che illustrano rispettivamente le principali attività svolte, con particolare riferimento allo Sportello Ascolto ed ai rapporti costanti con la ASL, alla rete BullyingStop ed alla collaborazione con il Centro Bachelet. Si passa la parola ai titolari della FS Area 2, prof.ssa Sangioianni e Prof. Taddeo, che illustrano rispettivamente le attività svolte per l'aggiornamento del sito istituzionale e l'allestimento dei laboratori e di tutte le dotazioni tecnologiche dell'Istituto grazie ai progetti di finanziamento presentati. Per la FS Area 3, prende la parola la Prof.ssa Bruno, essendo assente giustificata la prof.ssa Maremma, relazionando in particolare sulle prove INVALSI, che hanno avuto andamento regolare, pur in presenza di alcune criticità dovute ad interruzioni di lena, accavallamento di attività, ecc.. Evidenzia, comunque, l'ottimo flusso informativo intercorso con i referenti di plesso e con i CdC. La parola passa al Prof. Chietti, per la F.S. Orientamento in entrata, che ringrazia i colleghi che hanno collaborato, illustrando il minuzioso lavoro svolto, che anche quest'anno ha dato i suoi frutti. Molto importante è stata anche la ripresa delle attività della rete Varco, che ha consentito un maggiore contatto con i referenti, le famiglie e gli studenti degli IC in rete. In assenza della Prof.ssa Franco, per la F.S. Orientamento in uscita, viene ricordata l'ottima riuscita della Giornata dell'Orientamento del Telesi@, cui hanno partecipato numerosi Atenei, aziende ed Enti. La Presidente chiede, quindi, se ci sono proposte e/o osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 3 Esiti scrutini finali

La Presidente informa che gli scrutini hanno avuto andamento regolare e che tutti gli adempimenti necessari e conseguenti sono stati regolarmente posti in essere tempestivamente. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 4 Criteri per formazione delle classi prime.

La Presidente introduce l'argomento, riproponendo i criteri in essere. In particolare, enuncia i criteri che propone di confermare: 1 - equa distribuzione in base al merito, provenienza geografica, sesso; 2 - attenzione all'estrazione socio-culturale delle famiglie di provenienza. Evidenzia, inoltre, che le eventuali richieste/desiderata dei genitori saranno prese in considerazione solo dopo aver osservato i criteri fissati e compatibili con gli stessi. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni e/o proposte di modifiche/integrazioni da apportare. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 5 Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

La Presidente, al riguardo, illustra i criteri di assegnazione dei docenti alle classivigenti, che propone di confermare:

1 continuità didattico-educativa: nell'assegnare i docenti alle classi la Dirigente Scolastica terrà conto di tutto quanto consenta di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare una equipe armoniosa ed equilibrata, per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche tra i docenti.

2 disponibilità dei docenti a sperimentare metodologie didattiche innovative: rapportata ad un consiglio di classe, questa disponibilità, se riferita ad un gruppo di insegnanti, tale da costituire un intero consiglio delle classi iniziali, del primo e del secondo biennio, è considerata prioritaria.

3 Assegnazione, possibilmente, di non più di una classe quinta a docente.

4 Specifica situazione delle classi.

5 Richiesta da parte di ogni singolo docente, in forma scritta, alla Dirigente Scolastica, per le classi di nuova istituzione. In caso di più richieste, si terrà conto della graduatoria di Istituto.

6 Conservazione organico.

La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 6 Criteri orario e nomina Commissione Orario.

La Presidente al riguardo informa che per la predisposizione dell'orario la Commissione Orario è formata dal Prof. Del Prete e dalla Prof.ssa Sangiovanni, evidenziando anche per l'anno scolastico 2024/2025, la necessità di evitare numerose richieste di giorno libero per il lunedì ed il sabato, per evitare le note criticità nelle sostituzioni assenti in quei giorni. Pertanto, passa alla lettura dei criteri per l'assegnazione del giorno libero: "L'orario di lavoro del personale docente si articola su sei giorni settimanali in orario antimeridiano e costruito in base a criteri didattici e di funzionalità di servizio e tenendo conto, ove possibile, delle richieste dei docenti per l'attribuzione del giorno libero. L'esigenza di un'equa distribuzione dei giorni liberi nella settimana determina che la scelta operata potrebbe non essere soddisfatta e, pertanto, si chiede ad ogni insegnante di indicare anche una seconda preferenza. L'elevata concentrazione di desiderata per i giorni lunedì e sabato, registrata negli ultimi anni scolastici, obbliga ad escludere la richiesta congiunta dei giorni suddetti come prima e seconda preferenza (sabato/lunedì o lunedì/sabato). In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà con il criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: 1 esclusione di coloro che hanno fruito del medesimo giorno libero nell'anno corrente; 2 sorteggio tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero. Cattedre con un numero di ore superiore a venti comportano la rinuncia automatica al giorno libero. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente alla Dirigente Scolastica", Si precisa che sarà predisposto Google moduli per operare la scelta. Il link sarà messo a disposizione con apposito avviso. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Dopo ampia discussione, si procede a votazione. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 7 Corsi di recupero.

La Presidente al riguardo, sulla base degli esiti degli scrutini finali, rappresenta che sono stati previsti i corsi di recupero e relativo calendario, precisando che hanno già avuto inizio in data odierna. La Presidente evidenzia, inoltre, che si è ritenuto di garantire corsi su più discipline di un numero minore di ore, tenuto conto del monte ore a disposizione e pari a n. 69, piuttosto che attribuire un numero maggiore di ore per un numero inferiore di discipline, in considerazione del fatto che i corsi offerti dall'Istituto devono essere un input per uno studio continuativo e individuale fino all'esame di recupero. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 8 Esami di recupero, integrativi e prove di accertamento competenze.

La Presidente ricorda che, come per il precedente anno scolastico, gli esami di recupero ed integrativi si svolgeranno a fine agosto, nei giorni 28, 29 e 30/08/2024. Sarà poi pubblicato apposito calendario. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 9 Calendario Scolastico a.s. 2024/2025.

La Presidente, al riguardo, comunica che, ad un'ulteriore verifica dei calendari delle attività PNRR, risulta necessario avere delle giornate disponibili per lo svolgimento di azioni conclusive di tali attività, nel mese di settembre, al fine di consentire la relativa rendicontazione nei termini previsti. Pertanto, si propone di anticipare l'inizio delle lezioni, per l'a.s. 2024/2025, al giorno 10.09.2024 in luogo del 12.09.2025, come previsto dal calendario regionale. Si propone, inoltre, di recuperare tale anticipazione nelle date del 23 e 24 aprile 2025. Di conseguenza, il Liceo Classico Quadriennale inizierà le lezioni il giorno 5.09.2024, una settimana prima della data ordinaria, come previsto dal progetto istitutivo, con termine il 14.06.2025, settimana successiva al termine ordinario delle lezioni. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 10 Relazioni finali La.Pro.Di e progetti Potenziamento

La Presidente invita i docenti a completare la consegna delle relazioni ed invita a campione qualcuno dei presenti a relazionare in merito. Prende la parola la prof.ssa Iannotti, che nelle ore di potenziamento ha proposto un corso di trekking, seguito dagli studenti con entusiasmo e partecipazione, conclusosi con l'uscita a Policoro, rilevatasi bellissima esperienza. Prende la parola il prof. Chietti, che ha proposto il percorso Iter Flegreum, grazie al quale gli studenti hanno potuto coniugare le conoscenze archeologiche con le competenze digitali con la predisposizione del prodotto finale. Chiede la parola la prof.ssa Sauchella, che relaziona sul percorso svolto con le classi del biennio IPIA sul tema della risorsa Acqua, soddisfatta dell'impegno mostrato dagli studenti e dei risultati ottenuti. Prende la parola la prof.ssa Bastone, molto soddisfatta dei risultati conseguiti per il La.Pro.Di proposto al biennio LES, che ha visto gli studenti partecipi, creativi e motivati. Prende la parola la prof.ssa Nicoletta Antonietta, che tiene a porre attenzione anche ai percorsi di mentoring, di cui al progetto PNRR "Inclusivamente Telesi@", evidenziando il riscontro più che positivo avuto tra gli studenti del professionale, grazie al fatto di prevedere l'intervento di docenti di altri indirizzi. Ciò ha consentito, come conferma anche il prof. Chietti, una crescita, soprattutto umana, non solo degli studenti ma anche degli stessi docenti mentor. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 11 Approvazione PAI

La Presidente, al riguardo, passa la parola alla Responsabile H, prof.ssa Pasqualina Caterina Volpe, che illustra dettagliatamente gli aggiornamenti effettuati nel PAI. La Dirigente ringrazia la prof.ssa Volpe per la mole di lavoro svolto con precisione e dedizione. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 12 Linee guide per la progettazione di viaggi di istruzione e stages

La Dirigente Scolastica sul punto fa riferimento al vigente Regolamento per l'effettuazione delle lezioni sul campo: uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, ricordando ai docenti l'importanza di ottemperare a quanto previsto, al fine di consentire nei tempi dovuti l'organizzazione delle uscite. In particolare, sottopone all'attenzione del Collegio la parte relativa alle modalità di svolgimento delle uscite relativamente ai tempi e periodi di effettuazione. Invita, pertanto, il Collegio ad esprimersi in merito con eventuali integrazioni e/o modifiche. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

La Presidente chiede una mozione d'ordine, per passare alla trattazione del punto 14 all'odg, che viene accolta dal Collegio.

Punto 14 Nomina Commissione esami di idoneità alla classe quinta LES.

Al riguardo, la Presidente informa i presenti della richiesta di ammissione alla quinta classe Les da parte di una studentessa che ha conseguito l'idoneità alla quarta. Pertanto, è necessario nominare la Commissione esaminatrice e prevedere il calendario delle prove, scritte ed orali, di ammissione alla classe quinta. Si propone di individuare il CdC della quarta classe LES dell'attuale anno scolastico (2023/2024) quale commissione esaminatrice, e di prevedere lo svolgimento delle prove nei giorni 28, 29 e 30 agosto 2024, contestualmente agli esami di recupero ed ai colloqui integrativi. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 13 Comunicazioni della DS.

La Dirigente coglie l'occasione per salutare i docenti pensionandi, ringraziandoli per il lavoro svolto. Saluta e si congratula, inoltre, con il docente neo immesso in ruolo, Prof. Sapia. Passa, infine, la parola al prof. Taddeo, che informa i presenti sull'opportunità della riapertura dei termini per il bando relativo ai progetti PCTO all'estero, comunicando che sarà presa in considerazione l'adesione per il professionale, specificando che il termine di presentazione è previsto per il giorno 2.7 p.v. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 17.50 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 27.06.2024

Il Segretario
Prof.ssa Paola Giardino

La Presidente
Prof.ssa Angela Maria Pelosi