

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 16

Il giorno 16 ottobre 2024, alle ore 15:30 in modalità remota su piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto. Il Consiglio è presieduto dal Presidente Carla Bianchi, con Segretario Raffaele Iervolino. Si procede all'appello di tutti i componenti del Consiglio.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTI	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTI	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTI	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTI		X
CONTE	GIOVANNI	DOCENTI	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTI	X	
IANNOTTI	CARMELINA	DOCENTI	X	
CAPONE	ANNA	A.T.A.	X	
BIANCHI	CARLA	GENITORI	X	
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI		X
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI	X	
IERVOLINO	RAFFAELE	GENITORI	X	
MENDILLO	ELIO	ALUNNI		X
ZOTTI	MICHELE	ALUNNI		X

Totale presenti n. _12

Totale assenti n. _4

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sui punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente disponibile in area riservata. Non essendoci alcuna osservazione, correzione e/o aggiunta da parte del Consiglio, **il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.**

2. Variazioni- storni- radiazioni P.A. 2024;

Il Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica che illustra le variazioni, gli storni e le radiazioni relativi al piano annuale 2024.

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
43	43	27/06/2024	CI	CERTIFICAZIONE INFORMATICA	6	120,00	n. 5 del 16/10/2024
					6.7	120,00	n. 5 del 16/10/2024

44	44	04/09/2024	CI	CONTRIBUTO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	6	360,00	n. 5 del 16/10/2024
					6.7	360,00	n. 5 del 16/10/2024
45	45	04/09/2024	CI	CONTRIBUTO SOGGETTO OSPITANTE TIROCINI UNIV. CASSINO	5	1.400,00	n. 5 del 16/10/2024
					5.5	1.400,00	n. 5 del 16/10/2024
46	46	04/09/2024	CI	COMPENSI COMITATO VIGILANZA E TECNICO D'AULA 2024	3	3.078,64	n. 5 del 16/10/2024
					3.6	3.078,64	n. 5 del 16/10/2024
					3.6.38	3.078,64	n. 5 del 16/10/2024
47	47	16/09/2024	CI	INCASSO PER ERRATO IBAN	8	259,83	n. 5 del 16/10/2024
					8.5	259,83	n. 5 del 16/10/2024
49	49	11/10/2024	CI	Napoli Teatro Acacia 19-11-2024	6	1.380,00	n. 5 del 16/10/2024
					6.4	1.380,00	n. 5 del 16/10/2024
50	50	11/10/2024	CI	CERTIFICAZIONE EIPASS STANDARD SANTAGATA	6	180,00	n. 5 del 16/10/2024
					6.7	180,00	n. 5 del 16/10/2024
51	51	11/10/2024	CI	TOUR MAGNA GRECIA DAL 21 AL 24 OTTOBRE 2024	6	8.295,00	n. 5 del 16/10/2024
					6.4	8.295,00	n. 5 del 16/10/2024
56	56	11/10/2024	CI	ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024 (A.S. 2024-2025 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2024)	3	14.990,17	n. 5 del 16/10/2024
					3.1	14.990,17	n. 5 del 16/10/2024
TOTALE						30.063,64	

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

3. Calendario Scolastico Regione Campania -Sospensione attività didattiche/prefestivi – richieste chiusura personale A.T.A.

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che presenta le richieste di chiusura nei giorni prefestivi per il personale A.T.A.: 02/11/2024, 31/12/2024, 04/01/2025, 19/04/2025, 24/04/2025, 26/04/2025, 19/07/2025, 26/07/2025, 02/08/2025, 09/08/2025, 14/08/2025, 16/08/2025, 23/08/2025, 30/08/2025. Il personale A.T.A. chiede all'unanimità al Consiglio di Istituto di approvare la chiusura in queste date.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

4. Erogazione liberale studenti;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che evidenzia come il pagamento delle spese vive dell'Istituto (noleggio delle fotocopiatrici, telefonia, ecc. necessarie per la didattica) non sia stato adeguatamente supportato dalle erogazioni liberali, impedendo quest'anno l'erogazione degli incentivi economici agli studenti per il conseguimento dell'attestazione EIPASS. Il Presidente suggerisce di inviare un avviso via email a tutti i genitori riguardo ai versamenti volontari, analogamente a quanto avviene per i pagamenti obbligatori. Il Segretario invita a sensibilizzare maggiormente i genitori sulle difficoltà

dell'Istituto nell'erogazione dei servizi per gli alunni. La Dirigente Scolastica propone di redigere una lettera accorata per coinvolgere ulteriormente i genitori su questo tema.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

5. Assicurazione;

Il Presidente propone di inviare, insieme alla comunicazione riguardante l'assicurazione degli studenti, anche un'informativa sulle erogazioni liberali, dettagliando tutte le voci di spesa e i servizi che potrebbero essere forniti. La Dirigente Scolastica informa che gli studenti sono già coperti da un'assicurazione ministeriale. Inoltre, viene proposta un'assicurazione con Benacquista Assicurazioni CHUBB EUROPEAN GROUP SE, specializzata in servizi scolastici, al costo di 5,50 euro, che offre numerose tutele sia per gli studenti che per i docenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

6. Modalità di svolgimento e votazione degli OO.CC.;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che propone di formalizzare nel verbale la decisione di svolgere le riunioni degli OO.CC. anche in modalità mista (in presenza e/o online), considerando che l'Istituto dispone di pochi spazi per garantire la sicurezza durante gli incontri. La Dirigente Scolastica segnala che il collegio dei docenti ha già approvato la delibera n. 12 del 09/09/2024, in cui si è deciso all'unanimità di adottare la modalità mista per le riunioni. Nella stessa delibera è stato stabilito che le votazioni effettuate tramite Google Moduli siano considerate valide anche per le riunioni online. Si richiede che queste modalità siano approvate anche per il Cdl.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

7. Regolamento d'Istituto: aggiornamento/adeguamento;

Il Presidente, al riguardo, passa la parola alla Dirigente Scolastica, la quale comunica che si sta lavorando all'aggiornamento del regolamento di Istituto. In particolare, nella bozza che è stata preparata, gli artt. 28, 30, 32 del regolamento sono stati modificati per adeguarli alla possibilità delle due modalità (in presenza e in remoto) per lo svolgimento delle riunioni di tutti gli OO.CC.. La DS dà lettura dell'indice e degli articoli aggiornati, in particolare dell'art. 28 riguardante il Cdl.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

8. Organizzazione orario scolastico 2024/2025;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che ribadisce al Cdl l'organizzazione oraria: le prime due ore sono di 60 minuti, la terza ora è di 50 minuti, mentre la quarta e la quinta ora sono di 55 minuti. Pertanto, le lezioni iniziano alle 8:10 e terminano alle 13:00. Nel plesso di Solopaca, le lezioni iniziano alle 8:05 e finiscono alle 12:55. Nel quadriennale è prevista una sesta ora, quindi gli studenti escono sempre alle 13:55.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

9. Rimodulazione orario indirizzo professionale;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica. I ragazzi del professionale provengono da Melizzano, Amorosi, Limatola e altre località, che non sono ben collegate con Telesse. La Dirigente ha contattato le aziende di trasporto, ma queste hanno comunicato di non poter aggiungere corse. I genitori lamentano che nei due giorni a settimana in cui gli studenti escono alle 13:55 non riescono a

prendere il pullman, chiedendo quindi di poter uscire un quarto d'ora prima, richiesta che non può essere concessa.

In accordo con il Prof. Taddeo, si è deciso di rimodulare gli orari, consentendo agli studenti di uscire prima e recuperando queste uscite anticipate in alcuni giorni per mantenere il monte ore previsto. Il Prof. Taddeo informa che gli studenti usciranno alle 13:45, dieci minuti prima. Dopo sei settimane di lezione, ne restano altre 27, il che comporta un recupero di 270 minuti, equivalenti a 4 ore e mezza per ciascuna materia, che verranno ridotte nell'ultima ora. Questo recupero potrà avvenire durante la settimana dal 16 al 21 dicembre, consentendo loro di uscire alle 13:45 e di recuperare dalle 14:30 alle 17:00 nei due giorni, con ulteriori recuperi programmati nell'ultima settimana di maggio dalle 14:30 alle 16:30.

Con il nuovo orario, i genitori degli studenti che necessitano di uscire anticipatamente potranno richiedere un permesso per un'uscita di 10 minuti in anticipo, permettendo così di uscire alle 13:35 e prendere l'autobus. Questa modifica entrerà in vigore dalla prossima settimana.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

10. Voto di comportamento: nuove indicazioni ministeriali;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica. Quest'anno, il ministro dell'istruzione ha approvato un decreto secondo cui, con un 5 in condotta, si viene bocciati, non essendo ammessi né alla classe successiva né all'esame di stato, anche se tutte le altre discipline risultano sufficienti. Un 6 in comportamento comporta un debito in educazione civica, da riparare ad agosto. Un 7 indica una scarsa sufficienza. I voti da auspicare sono 9 e 10, poiché senza di essi non è possibile accumulare un credito elevato per l'esame di maturità nel triennio.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

11. Nomina componente genitore e docente Comitato di valutazione;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che spiega che il comitato di valutazione per i docenti neoassunti è composto da due docenti nominati dal collegio e uno dal consiglio di istituto. La Dirigente chiede al Prof. Taddeo se sia disponibile a proseguire nel suo incarico all'interno del comitato. Il Prof. Taddeo accetta. Per la componente genitori, il Cdl propone l'Avv. Giuseppina Mancino, che, contattata telefonicamente, accetta la nomina.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le nomine.

12. Centro sportivo studentesco 2024/2025;

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, che spiega che ogni anno viene stanziato un fondo per la creazione del centro sportivo studentesco, composto dai docenti di Scienze Motorie che organizzano l'attività sportiva del Telesia. Questo centro è stato già istituito con una delibera del collegio e ora è necessario approvare il rinnovo anche da parte del Cdl. Il docente referente per il centro è il Prof. Rotondo.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

13. Ratifica presentazione progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54125 - Titolo HELP TELESIA@ CUP H24D21000930006;

La Dirigente Scolastica comunica che è stato pubblicato il DM 19 2024, che rappresenta la continuazione del PNRR. In effetti, si tratta della prosecuzione per l'anno 2025 del progetto di lotta alla dispersione scolastica, attualmente in fase di conclusione e rendicontazione. E' stato presentato il nuovo progetto e si è in attesa dell'accordo di concessione. Il progetto proposto riprende le attività già avviate per contrastare la dispersione, con un focus particolare sui ragazzi del professionale, per i quali sono previsti 57 percorsi di mentoring. Sono previsti anche percorsi di potenziamento nelle materie di base, italiano e matematica, destinati quest'anno alle 9 prime classi, mentre la prima del quadriennale non è stata inclusa. Si continuerà con i laboratori, che rimarranno pressoché invariati, passando da 10 a 8, anche a causa della riduzione dell'importo rispetto all'anno scorso, che ammonta a 79.754,72 euro.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

14. Comunicazioni della Presidente;

Il Presidente richiede chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma Unica. La prof.ssa Sangiovanni informa che sulla piattaforma dovrebbero essere caricati il patto di corresponsabilità, il trattamento dei dati, la liberatoria per immagini/audio, le autorizzazioni per le uscite sul territorio e le deleghe. Per quanto riguarda l'autorizzazione per il PCTO, essa è separata. La prof.ssa Sangiovanni segnala che molti genitori stanno riscontrando difficoltà nel trovare il patto di corresponsabilità sulla piattaforma. Questa problematica è stata già segnalata, pertanto la scadenza non è più prevista per domani. Non appena il problema sarà risolto, verrà comunicato.

La Presidente augura a tutti un buon lavoro e un anno scolastico proficuo, per il bene degli studenti. Inoltre, ringrazia, a nome di tutti i genitori, i membri del Cdi per l'impegno profuso per il bene dell'Istituto.

15. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica comunica che i laboratori attivati con il D.M. 19 saranno: debate, teatro, giornalino, sport, bullismo e cyberbullismo, elettronica, meccanica e robotica, educazione civica e musica. Inoltre, stanno per essere lanciati altri due D.M., il 65 e il 66, per la formazione dei docenti, sia in ambito linguistico che STEM.

La Dirigente informa che giovedì 24 ottobre si svolgeranno le votazioni per i rappresentanti. Al mattino, gli studenti voteranno per i propri rappresentanti di classe e di istituto, mentre nel pomeriggio si terranno le assemblee dei genitori in presenza nelle classi dei propri figli per le votazioni dei rappresentanti di classe, dalle 15:00 alle 16:00. Successivamente, si procederà alle votazioni fino alle 18:00. Se qualche classe non avrà rappresentanti, si procederà per sorteggio. Tutte le istruzioni sono disponibili nella circolare n. 63 sul sito web della scuola.

Infine, la Dirigente ringrazia e saluta tutti i presenti.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 17,30.

Il Segretario

Prof. Ing. Iervolino Raffaele

Il Presidente
Arch. Carla Bianchi