

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 11

Il giorno 12 gennaio 2024, alle ore 15:30 in modalità remota su piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto. Il Consiglio è presieduto dal Presidente Carla Bianchi, con Segretario Raffaele Iervolino. Si procede all'appello di tutti i componenti del Consiglio.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTI		X
DEL PRETE	MARIO	DOCENTI	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTI	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTI		X
CONTE	GIOVANNI	DOCENTI	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTI	X	
IANNOTTI	CARMELINA	DOCENTI		X
CAPONE	ANNA	A.T.A.	X	
BIANCHI	CARLA	GENITORI	X	
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI	X	
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI	X	
IERVOLINO	RAFFAELE	GENITORI	X	
CARLO	PALMIRA	ALUNNI	X	
FRANCO	BENEDETTA	ALUNNI	X	
MENDILLO	ELIO	ALUNNI	X	
ZOTTI	MICHELE	ALUNNI		X

Totale presenti n. _14

Totale assenti n. _4

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sui punti all'o.d.g.:

1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente disponibile in area riservata. Non essendoci alcuna osservazione, correzione e/o aggiunta da parte del Consiglio, **il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.**

2 – Variazioni- storni- radiazioni P.A. 2023 approvazione.

Il Presidente passa la parola alla DSGA per la trattazione del punto. La DSGA comunica che tutta la documentazione è stata già caricata in area riservata. E' presente la sintesi per tutto l'esercizio finanziario 2023 di variazioni, storni, radiazioni, residui.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

3 – Comunicazioni P.A. 2024.

La DSGA comunica che la Giunta ha approvato nella seduta odierna la predisposizione da parte del DS, coadiuvato dal DSGA, del programma annuale 2024 per la realizzazione delle attività relative all'esercizio finanziario 2024, tenendo conto di tutta la documentazione obbligatoria. Tale programma sarà inviato ai revisori dei conti a breve per il parere di regolarità contabile. Successivamente, il consiglio verrà chiamato ad approvarlo entro il 15 febbraio.

4 – Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 31 marzo 2023 n.36, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il D.L. 18 aprile 2019 n. 32 c.d. Sblocca Cantieri;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 -Decreto semplificazioni convertito in Legge 120/2020;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

PROPONE

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.I. 28 agosto 2018 n.129, dal D.lgs. 31 marzo 2023 n.36, dal comma 130 e dal comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) come segue:

Acquisizione di forniture e servizi di cui all'Art. 50 del D.Lgs 36/2023

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 50 del D.Lgs 36/2023, al netto degli oneri fiscali e ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 Comma 4 del D.I. 129/2008, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

La procedura di acquisto viene determinata nell'affidamento ai sensi dell'Articolo 50 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito:

“Art. 50. (Procedure per l'affidamento)

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.”

Acquisiti e valutati i preventivi la Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

1. **Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2024;**

La Dirigente Scolastica che rende noto che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all'art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la Dirigente Scolastica;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 7 voti contrari 0 astenuti 0;

APPROVA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

6 – Approvazione aggiornamento PTOF A.S. 2023/2024.

La DS illustra il piano triennale dell'offerta formativa 2022-2025, che va aggiornato ogni anno per cambiamenti nel numero di risorse, nella programmazione e nella progettualità. La DS comunica che tale PTOF è stato predisposto ieri dal collegio dei docenti e ne chiede l'approvazione al consiglio di istituto. Tale PTOF verrà pubblicato su "Scuola in chiaro" entro il 17 gennaio, per essere reso visionabile dai genitori in procinto di iscrivere i propri figli (le iscrizioni vanno dal 18 gennaio al 10 febbraio).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

7 – Autorizzazione DS ad aderire alle progettualità PNRR.

Analogamente a quanto stabilito per il PN Scuola e competenze, la DS chiede al Consiglio di Istituto di delegare la DS stessa, eventualmente coadiuvata da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica agli avvisi del PNRR, tra quelli disponibili, da lei ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

8 – Adesione PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) M4C1I2.1-2023-1222.

La DS chiede l'adesione ad un progetto PNRR relativo alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

9 – Comunicazioni della Presidente.

La Presidente riformula i propri auguri di un proficuo anno 2024 e di buon lavoro a studenti e docenti.

10 – Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La DS comunica che in questi giorni si è molto discusso del nuovo Liceo del Made in Italy. Da quanto finalmente acclarato dalla lettura degli ultimi documenti/chiarimenti, si evince che tale nuovo indirizzo potrà essere attivato solo dagli istituti nei quali esiste un Liceo Economico Sociale (LES). Inoltre, l'attivazione è facoltativa e in ogni caso potrà avvenire solo in presenza di una invarianza finanziaria e di nessun esubero di organico. Per tale motivo, questa opportunità verrà valutata soltanto nel caso in cui venissero formate

almeno due sezioni al primo anno del LES, che comunque non sarà abolito ma diventerà un percorso parallelo con il Liceo Made in Italy. Tuttavia, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ieri ha comunicato che questo sarà un anno di transizione, e che il LES dovrà inesorabilmente confluire nel nuovo Liceo del Made in Italy.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 16:30.

Il Segretario
Prof. Ing. Iervolino Raffaele



Il Presidente
Arch. Bianchi Carla



