

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 7

Il giorno 10 gennaio 2025, alle ore 13,35 in modalità remota su piattaforma Google Meet, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale E.F. 2025;
3. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.l. 129/2018);
4. Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2025.
5. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica presiede e dà inizio alla seduta .

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
FORGIONE	ROBERTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
CAPONE	ANNA	A.T.A.		X
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI	X	
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI		X
FORGIONE	ANTONELLA	ALUNNI	X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 2

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta.

1. Programma Annuale 2025;

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dalla Dirigente Scolastica – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIM con nota prot. n.36707 del 30/09/2024;
ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto.
Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 secondo quanto predisposto dalla Dirigente Scolastica e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dalla Dirigente Scolastica.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto previa acquisizione del parere di regolarità contabile da parte dei competenti Revisori dei Conti.

2. **Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.l. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 31 marzo 2023 n.36, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il D.L. 18 aprile 2019 n. 32 c.d. Sblocca Cantieri;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 -Decreto semplificazioni convertito in Legge 120/2020;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

PROPONE

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.l. 28 agosto 2018 n.129, dal D.lgs. 31 marzo 2023 n.36, dal comma 130 e dal comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) come segue:

Acquisizione di forniture e servizi di cui all'Art. 50 del D.Lgs 36/2023

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 50 del D.Lgs 36/2023, al netto degli oneri fiscali e ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 Comma 4 del D.I. 129/2008, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

La procedura di acquisto viene determinata nell'affidamento ai sensi dell'Articolo 50 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito:

"Art. 50. (Procedure per l'affidamento)

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;*
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;*
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14."*

Acquisiti e valutati i preventivi la Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

1. **Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2025;**

La Dirigente Scolastica che rende noto ai membri di Giunta Esecutiva che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del

denaro contante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITA la Dirigente Scolastica;

VISTO l'art 21 del D.l. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0;

PROPONE

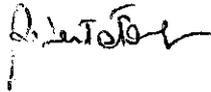
- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2025 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2025 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2025, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l. n.129/2018 art.21, comma 6.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 14,05

Il Segretario

DSGA dott.ssa Roberta Forgiione



Il Presidente

Prof.ssa Angela Maria Pelosi

